金额：共\_\_\_\_\_\_\_\_元 票据：共\_\_\_\_\_张

湖南电气职业技术学院报销票据粘贴单

装 订 线

1．除A4纸大小之外的票据、附件都须粘贴，大票覆盖小票，以互不遮挡为原则。

2．请用**胶水**粘贴，不推荐固体胶、双面胶，禁止使用订书钉固定票据。

3．差旅票据须按行程逻辑粘贴，火车票平铺，互不遮挡，每张粘贴单最多贴9张火车票。

4．其他发票须分类后，同类票据以左对齐为原则，错开1cm左右距离，呈“鱼鳞”状，均匀布满整张粘贴单，开口向右。

5．报销凭据若为证明同一事项，需相邻放置。(如：粘贴好低值品入库单后，将材料费发票错落粘贴于入库单后)

6．报销单须保持平整、不得折叠。

7．请用黑色签字笔填写票据合计金额及票据张数。该数据用于审核人员核对票据，实际报销金额以财务处核实数为准。

8．票据必须合法、真实，实际报销人对所报销单据的真实性、合规性、合理性、相关性负直接责任。